

# SASSA

Fachkonferenz Soziale Arbeit  
der Fachhochschulen Schweiz

Die SASSA ist die Konferenz Soziale Arbeit der Fachhochschulen Schweiz. Sie setzt sich für die Positionierung und Entwicklung der Sozialen Arbeit im Hochschulumfeld ein. Sie sucht per **1. Januar 2026** oder nach Vereinbarung eine:n

## Generalsekretär:in 50 – 60%

**Ihre Aufgaben:** Als Generalsekretär:in führen Sie das Generalsekretariat der SASSA. Dabei übernehmen Sie selbständig und verantwortungsvoll fachliche und organisatorisch-administrative Aufgaben.

- Sie stellen Organisation, inhaltliche Vorbereitung und Protokollführung der Vorstandssitzungen sicher und führen allgemeine administrative Tätigkeiten aus
- Sie erarbeiten Texte zu fach- und bildungspolitischen Themen zuhanden des Vorstands
- Sie übernehmen Projektleitungs- und Koordinationsaufgaben bei Projekten der SASSA und unterstützen die SASSA-Kommissionen in der Umsetzung ihrer Mandate
- Sie pflegen das nationale und internationale Netzwerk im fachlichen und bildungspolitischen Bereich und bauen es mit Blick auf die Positionierung der SASSA aus
- Sie verfassen bildungspolitische und fachliche Stellungnahmen aus Sicht der Fachhochschulen Soziale Arbeit Schweiz
- Sie pflegen die Dokumentation und stellen den Aussenaustritt der SASSA sicher

**Ihr Profil:** Sie sind eine initiative, gewinnende und teamfähige Persönlichkeit mit Masterstudium in Sozialer Arbeit oder in einem verwandten sozialwissenschaftlichen Fach. Sie haben:

- Ausgewiesene Erfahrung in der Bearbeitung von politiknahen Geschäften (Hochschul-, Bildungs- und Fachpolitik)
- Kenntnis des Handlungsfelds der Sozialen Arbeit und ihrer Ausbildungslandschaft
- Erfahrung in selbständiger Tätigkeit wie auch im Projektmanagement
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Fähigkeit zu vernetztem Denken und Sensibilität für die Gestaltung von Entwicklungsprozessen in Teams
- Kompetenz in der Pflege von Netzwerken mit verschiedenen Anspruchsgruppen
- Stilsicherheit in Französisch und Deutsch (mündlich und schriftlich)

Der Arbeitsort ist an das Präsidium gebunden – aktuell in Olten – und im Homeoffice.

Für Auskünfte wenden Sie sich an Prof. Agnès Fritze, Präsidentin der SASSA, [agnes.fritze@fhnw.ch](mailto:agnes.fritze@fhnw.ch) oder Olivier Grand, Vizepräsident der SASSA, [olivier.grand@hesso.ch](mailto:olivier.grand@hesso.ch).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis Donnerstag, 23. Oktober 2025 als pdf-Dokument an [agnes.fritze@fhnw.ch](mailto:agnes.fritze@fhnw.ch).

Die Vorstellungsgespräche finden am 31. Oktober 2025 nachmittags online und am 14. November 2025 in Olten statt.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://sassa.ch/>